

Curso de POWER AUTOMATE

Duración: 20 Horas

Modalidad: Online

Dirigido a: profesionales de IT, finanzas, marketing, ventas o gestión del talento.

Objetivos: capacitar a los participantes para ser capaces de automatizar y optimizar cada uno de los procesos de negocio de la organización.

TEMARIO

MÓDULO 1. PRIMEROS PASOS CON POWER AUTOMATE

- Cómo empezar con Microsoft Power Automate
- Introducción
- Navegación
- En qué consisten los conectores
- Examinando las plantillas existentes
- Creando un flujo nuevo a partir de una plantilla
- Cómo funciona la app Flow
- Botones de control de flujo
- Crear flujos personalizados
- Editar un flujo existente
- Resumen

MÓDULO 2. POWER AUTOMATE AVANZADO

- Cómo funcionan los flujos de aprobación
- Compartir flujos
- Entradas de usuario al ejecutar un flujo
- Crear flujos periódicos
- Crear flujos que utilizan SQL
- Crear flujos de negocio
- Condiciones en flujos de negocio
- Importar y exportar flujos
- Análisis de flujos
- Cómo resolver problemas con flujos
- Ejemplo: Publicar tweets
- Ejemplo: Aprobación de un proceso de compra
- Ejemplo: Copiar archivos de OneDrive a Dropbox

MÓDULO 3. ADMINISTRACIÓN DE POWER AUTOMATE

- Crear un flujo desde cero
- Introducción
- Flujo de aprobación de petición de vacaciones
- Ejemplo: Aprobación de petición de vacaciones
- Flujo de aprobación de documento con recordatorio
- Ejemplo: Flujo de aprobación de documento con recordatorios
- Control de recepción de correos importantes
- Ejemplo: Control de recepción de correos importantes