

Office 365

Aplicación Práctica de Microsoft 365

Duración: 6 Horas**Modalidad:** Online Teleformación**Descripción:** Con Microsoft 365 impulsa y fomenta la creatividad y las colaboraciones entre usuarios de forma segura gracias a la gran variedad de herramientas que ofrece.

Con este curso aprenderás a manejarte en el entorno de Microsoft 365 y a realizar numerosas actividades con aplicaciones como Outlook, OneNote, OneDrive, SharePoint, Yammer y Teams, sabiendo cómo y cuándo usar cada una de ellas.

Objetivos: Al finalizar la formación el alumno podrá:

- Conocer Microsoft 365
- Iniciar sesión en Microsoft 365
- Aprender las mejores prácticas con Outlook
- Aprender las mejores prácticas con OneNote
- Aprender las mejores prácticas con OneDrive y SharePoint
- Aprender las mejores prácticas con Yammer
- Aprender las mejores prácticas con Teams

TEMARIO

Unidad 1.- Microsoft 365

Unidad 2.- Mejores prácticas con Outlook

Unidad 3.- Mejores prácticas con OneNote

Unidad 4.- Mejores prácticas con OneDrive y SharePoint

Unidad 5.- Mejores prácticas con Yammer

Unidad 6.- Mejores prácticas con Teams