

Curso Microsoft Project 2016

Duración: 50 Horas | 14 Unidades

Modalidad: Online (Asíncrono)

Destinatarios: gestores de proyectos y gerentes de área de consultoría.

Objetivos: conocer las principales novedades existentes en metodologías en gestión de proyectos de forma que permita a los consultores y jefes de proyectos gestionar de una forma óptima los recursos y riesgos inherentes al proyecto.

TEMARIO

- **Introducción a la gestión de proyectos con MS Project 2016**
 - Introducción a la gestión de proyectos con MS Project 2016
 - Objetivos de la unidad
 - Presentación
 - Conceptos iniciales
 - Definición de proyecto. Sus fases
 - El triángulo del proyecto
 - El tiempo
 - El coste
 - El ámbito
 - El triángulo representa...
 - Gestión de Proyectos. Primeras pautas
 - Definir la lista de tareas e hitos
 - Estimar la duración de cada tarea
 - Determinar las relaciones entre las tareas
 - FIN A COMIENZO (FC)
 - COMIENZO A COMIENZO (CC)
 - FIN A FIN (FF)
 - COMIENZO A FIN (CF)
 - Construir la estructura de descomposición de trabajo (WBS)
 - Evaluación de los recursos
 - Asignación de recursos a las tareas
 - Optimizar la estructura
 - Resumen de la unidad

- **Seguimiento de un proyecto. Análisis de desviaciones**
 - Seguimiento de un proyecto. Análisis de desviaciones
 - Objetivos de la unidad
 - Introducción de costos reales y costos restantes
 - Actualización del resto del proyecto
 - Almacenamiento de un plan provisional
 - Definición de nuevas vistas
 - Procedimiento
 - Comparación de líneas base frente a datos reales
 - Para estudio de fechas

- Para estudio de tareas
 - Para estudio del trabajo
 - Para estudio de costos
 - Para estudios generales
 - Filtros
 - Autofiltros
 - Diseño de filtros interactivos
 - Estadísticas
 - Líneas de progreso
 - Cierre del proyecto
 - Resumen de la unidad
- **Seguimiento de un proyecto. La línea base**
 - Seguimiento de un proyecto. La línea base
 - Objetivos de la unidad
 - Conceptos preliminares. La línea base
 - Definir la línea base
 - Borrar la línea base
 - Qué ocurre al grabar la línea base
 - Seguimiento del proyecto según lo planificado
 - Introducción del progreso real
 - Introducción de un porcentaje real de tarea completada
 - Introducción de fecha real de inicio y final para una tarea
 - Introducción de duraciones reales y restantes para una tarea
 - Gantt de seguimiento
 - Asistente para diagramas de Gantt
 - Introducción del trabajo real y restante
 - Resumen de la unidad
- **Costos y recursos. Valoraciones económicas**
 - Costos y recursos. Valoraciones económicas
 - Objetivos de la unidad
 - Introducción a costos
 - Tipos de costos
 - Costos de recurso
 - Costos por uso
 - Costos fijos
 - Introducción de costos de recursos

- Introducción de un costo fijo asociado a una tarea
- Estudio y reflexiones
- Caso 1
- Caso 2
- Caso 3
- Tasas variables aplicadas a los recursos
- Tasas variables por cronología
- Tasas variables por trabajo o actividad
- Aplicación de tablas de recursos a tareas
- Costos. Imprimir flujos de caja
- En forma de tabla
- En forma de gráfico con informes
- En forma de gráfico con informes visuales
- Gráfico de costos por recurso
- Resumen de la unidad
- **Programación de recursos. Sobreasignaciones**
 - Programación de recursos. Sobreasignaciones
 - Objetivos de la unidad
 - Tipos de tarea
 - Tipos de tarea y programación condicionada. Casos
 - Si se modifican las unidades de uno de los recursos YA asociados
 - Si se modifican las unidades de OTRO recurso que se agrega
 - Detalles importantes sobre asignaciones
 - Asignar nuevos recursos a tareas con materiales
 - Modificar cantidad de recursos ya asignados a tareas con materiales
 - Retraso del trabajo de un recurso
 - Visualizar asignaciones de recursos
 - Uso de recursos
 - Team planner
 - Visualizar asignaciones de tareas
 - Gestión de horas extra
 - Horas extra para acabar antes
 - Horas extras y más trabajo para terminar en plazo
 - Filtrar horas extra
 - Perfiles de trabajo
 - Imprimir las asignaciones de recursos
 - Sobreasignaciones

- ¿Por qué se producen sobreasignaciones?
- Ejemplos de sobreasignaciones
- Solucionar problemas de sobreasignaciones. Redistribuciones
- Gantt de redistribución
- Borrar una redistribución
- Calendarios de recurso
- Disponibilidad de un recurso a lo largo del tiempo
- Disponibilidad restante de un recurso en el tiempo
- Resumen de la unidad
- **Asignación de recursos a tareas**
 - Asignación de recursos a tareas
 - Objetivos de la unidad
 - Introducción
 - Asignación de un recurso a una tarea
 - Forma-1: Botón Asignar recursos
 - Forma-2: Formulario de tareas
 - Forma-3: Organizador de equipo (Team Planner)
 - Asignación de varios recursos a una tarea
 - 1: Botón Asignar recursos
 - 2: Formulario de tareas
 - Asignación de un recurso de trabajo a varias tareas
 - Asignación de un recurso material a las tareas
 - Eliminación de una asignación de recurso
 - Reemplazar un recurso en una asignación
 - Cambiar el número de unidades asignadas
 - Alterando la duración de la tarea
 - Forma-1
 - Forma-2
 - Sin alterar la duración de la tarea
 - Forma-1
 - Forma-2
 - Forma-3
 - Realizar el resto de las asociaciones
 - Programación condicionada por el esfuerzo
 - Programación condicionada activada
 - Programación condicionada desactivada
 - Introducir cantidad de trabajo a una tarea sin asignar recurso

- Imprimir las cantidades de trabajo por tareas
- Introducir la cantidad de trabajo por recurso
- Resumen de la unidad

- **Gestión de recursos. Introducción**

- Gestión de recursos. Introducción
- Objetivos de la unidad
- Primeros conceptos
- Tipos de recursos
- Detalles sobre recursos
- Definir recursos
- Entrada de recursos
- Ejemplo de entrada de recursos por tipos
- Recursos humanos
- Recursos de equipamiento
- Recursos materiales
- Más sobre recursos
- Dirección de correo electrónico en un recurso
- Ordenación de recursos
- Filtros para los recursos
- Impresión de la hoja de recursos
- Resumen de la unidad

- **Gestión de tareas. Optimización de tareas y tiempos**

- Gestión de tareas. Optimización de tareas y tiempos
- Objetivos de la unidad
- Formulario de tareas
- Duración del proyecto. Estadísticas
- Optimización de tareas. Herramientas de control
- Ordenación de tareas
- Resaltar tareas
- Filtros de tareas
- Imprimir un proyecto en vista diagrama de Gantt
- Optimización de tiempos
- Ejemplo de optimización de tareas
- Convertir tiempos laborables en tiempos transcurridos
- Optimización de dependencias
- Primero

- Segundo
 - Tercero
 - Cuarto
 - La ruta crítica. Tareas críticas
 - Formato de la ruta crítica
 - Primera forma: con asistente
 - Segunda forma: directa
 - Restricciones
 - Categorías
 - Tipos
 - Conflictos con las delimitaciones
 - Fechas límite
 - Dividir tareas
 - Insertar divisiones
 - Modificar divisiones
 - Eliminar divisiones
 - Tareas inactivas
 - Resumen de la unidad
- **Gestión de tareas. Esquemas. Vínculos. Restricciones**
 - Gestión de tareas. Esquemas. Vínculos. Restricciones
 - Objetivos de la unidad
 - Introducción de más tareas
 - Esquemmatización de tareas en fases
 - Planificación arriba-abajo y planificación abajo-arriba
 - Números de esquema y tareas de resumen del proyecto
 - Vinculación de tareas. Dependencias
 - Tipos de dependencias
 - Vincular tareas
 - Desvincular tareas
 - Posposiciones o retardos
 - Información de una tarea
 - Notas de tarea
 - Hipervínculos
 - Hitos
 - Formato del diagrama de Gantt
 - Resumen de la unidad

- **Gestión de tareas. Duraciones. Hitos**

- Gestión de tareas. Duraciones. Hitos
- Objetivos de la unidad
- Toma de situación
- Introducción de tareas
- Definición de calendarios. Calendario global del proyecto
- Crear nuevos calendarios
- Imprimir calendarios (versión 2010)
- Duraciones de las tareas
- Estimación de las duraciones
- Introducción de las duraciones
- La escala temporal
- Operaciones básicas con las tareas
- Insertar tareas
- Eliminar tareas
- Mover tareas
- Tareas periódicas
- Resumen de la unidad

- **Primeros pasos. Creación de un proyecto**

- Primeros pasos. Creación de un Proyecto
- Objetivos de la unidad
- Creación de un archivo de proyecto
- Proyecto en blanco
- Nuevo a partir de un proyecto existente (archivo .MPP en disco)
- Nuevo del libro de Excel
- Nuevo de la lista de tareas de SharePoint
- Plantillas recientes
- Plantillas locales de usuario
- Plantillas de Office.com
- Información del proyecto
- Guardar un proyecto nuevo. Almacenamiento
- Abrir un proyecto existente
- Guardar los cambios realizados en un proyecto abierto
- Creación de un proyecto basado en una plantilla
- Guardar un proyecto como plantilla
- Cerrar un proyecto

- Seguridad al guardar
- Copias a intervalos
- Guardar con contraseña
- Resumen de la unidad
- **Toma de contacto con MS Project 2016. El entorno**
 - Toma de contacto con Microsoft Project 2016
 - Objetivos de la unidad
 - El programa
 - El entorno de trabajo
 - Barra de título
 - Cinta de opciones
 - Personalización de la cinta de opciones
 - Menús contextuales
 - Menú de Archivo
 - Fichas de Herramientas contextuales
 - Línea (escala) de tiempo
 - Barra de acceso rápido
 - Barras de desplazamiento
 - Barra de estado
 - Las vistas
 - Eliminar vistas
 - Las tablas
 - Combinaciones de vistas
 - Resumen de la unidad
- **Guion de trabajo con MS Project**
 - Guion de trabajo con MS Project
 - Objetivos de la unidad
 - Guion de trabajo con MS Project
 - Datos generales del proyecto
 - Crear un archivo nuevo de proyecto
 - Definir la fecha de comienzo o bien la fecha de finalización
 - Establecer el calendario de trabajo
 - Gestión de tareas.
 - Introducción de tareas y sus duraciones
 - Hitos
 - Tareas periódicas

- Estructuración de tareas
 - Modificación de la lista de tareas
 - Programación de tareas. Vínculos
 - Posposiciones
 - División de tareas
 - Gestión de recursos
 - Definición de recursos
 - Asignación de recursos a tareas
 - Comprobación y modificación de las asignaciones de los recursos
 - Gestión de Costos
 - Estudio de costos
 - Revisión del proyecto
 - Ajustes de la programación
 - Comprobar la dependencia entre tareas
 - Posposiciones o adelantos de tareas. Solapamientos de tareas
 - Asignación de más recursos a las tareas
 - División de tareas
 - Identificar la ruta crítica
 - Guardar el Plan. La línea base
 - ¿Cómo trabaja la línea de base?
 - Glosario de términos
 - Resumen de la unidad
- **Opciones adicionales. Informes. Personalización**
 - Opciones adicionales. Informes y personalización
 - Objetivos de la unidad
 - Herramientas avanzadas
 - Informes visuales
 - Proceso
 - Editar plantilla
 - Gráfico y cubo OLAP
 - Editar la tabla dinámica
 - Informes de Project
 - Crear un informe nuevo
 - Elementos de un informe
 - Modificar un informe
 - Informes de estado del proyecto
 - Presentar tabla de costo

- Agregar nueva columna
- Campo numérico
- Campos personalizados
- Cambiar de nombre el campo
- Seleccionar nuevo campo
- Analizar y formular
- Aceptar nuevo campo
- Definir indicadores gráficos
- Definir umbrales de valor e imágenes
- Finalizar
- Configurar nuevo campo
- Creación de un archivo .GIF
- Resumen de la unidad