

MS OFFICE 2016

Curso Powerpoint 2016 Nivel: Avanzado

Duración: 25 Horas**Modalidad:** Online Teleformación**Descripción:**

En este curso de PowerPoint 2016 Avanzado, profundizaremos en las distintas opciones que nos permitirán mejorar la elaboración de nuestras presentaciones, obteniendo unos resultados profesionales.

Conoceremos en profundidad las funcionalidades que nos ofrece PowerPoint 2016 para utilizar los patrones, incorporar imágenes a la presentación; utilizar las herramientas de dibujo, las autoformas, así como elaborar nuestros propios bocetos; usar las transiciones de diapositivas y los botones de acción e hipervínculos; crear animaciones y aprender a combinarlas utilizando las herramientas de dibujo, insertar objetos multimedia como vídeo, sonido o locuciones, etc.

Objetivos: Al finalizar la formación el alumno podrá:

- Insertar y utilizar imágenes en las presentaciones.
- Insertar y utilizar dibujos en las presentaciones.
- Utilización de hipervínculos y otros botones útiles.
- Aplicar transiciones entre diapositivas.
- Aplicar y configurar efectos de animación en las diapositivas.
- Insertar y modificar tablas, gráficos, diagramas y otros objetos.
- Trabajar con objetos multimedia dentro de una presentación.
- Insertar vídeo y audio.
- Exportar y transportar presentaciones.
- Imprimir documentos.

TEMARIO

1 - Funciones básicas con PowerPoint

Objetivo

- Asentar los conceptos fundamentales trabajando con PowerPoint.
- Asegurar la base mínima de conocimiento a partir de la cual avanzar a los contenidos de nivel avanzado.

Contenido

Funciones básicas con PowerPoint
 Introducción al curso
 Introducción a la unidad
 Conceptos generales de PowerPoint
 Principios fundamentales de una presentación
 Trabajar con textos en las diapositivas
 Trabajar con imágenes en las diapositivas
 Trabajar con objetos de dibujo en las diapositivas
 Ordenar y agrupar objetos
 Ejercicios
 Ejercicio 1: Práctica con viñetas y pie de página
 Enunciado de la práctica
 Pasos a seguir
 Solución del ejercicio
 Ejercicio 2: Colocar objetos de dibujo
 Enunciado de la práctica
 Pasos a seguir
 Solución del ejercicio

2 - Herramientas avanzadas de imagen

Objetivo

- Desarrollar presentaciones específicas para imágenes.
- Trabajar con capturas y recortes de pantalla.
- Mejorar el tratamiento de las imágenes incluidas en las presentaciones.

Contenido

Herramientas avanzadas de imagen
 Introducción
 Álbum de Fotografías
 Captura y recorte de pantalla
 Herramientas externas de edición
 Herramientas externas de captura
 Herramienta Recortes
 Lightshot
 Snagit
 Extra: el peso de las imágenes
 Ejercicios
 Ejercicio 1: Álbum de fotografías
 Lo necesario para comenzar
 Pasos a seguir
 Solución del ejercicio
 Ejercicio 2: Capturas y recortes
 Lo necesario para comenzar
 Pasos a seguir
 Solución del ejercicio

3 - Tablas y gráficos de representación de datos

Objetivo

- Trabajar con tablas de datos como objeto visual en las presentaciones.
- Introducir gráficos de representación de datos.
- Conocer los tipos de gráficos.
- Editar los datos y formato de los gráficos.

Contenido

Tablas y gráficos de representación de datos
 Introducción
 Tablas
 Modificar una tabla
 Ficha Diseño de Herramientas de tabla
 Ficha Presentación de Herramientas de tabla
 Gráficos de representación de datos

Modificar un gráfico de representación de datos
 Trabajar con los datos del gráfico
 Herramientas para modificar el aspecto del gráfico
 Control de los elementos del gráfico
 Tipos de gráfico
 Ejercicios
 Ejercicio 1: Insertar una tabla
 Enunciado de la práctica
 Pasos a seguir
 Solución del ejercicio
 Ejercicio 2: Insertar gráficos
 Enunciado de la práctica
 Pasos a seguir
 Solución del ejercicio

4 - Gráficos SmartArt: Organizando ideas y presentando conceptos

Objetivo

- Conocer la funcionalidad de los gráficos SmartArt.
- Organizar la estructura de contenidos de los gráficos SmartArt.
- Aprender a insertarlos y modificarlos en las diapositivas de una presentación.

Contenido

Gráficos SmartArt: Organizando ideas y presentando conceptos
 Introducción
 Categorías SmartArt
 Introducir Texto
 Formato de forma
 Extra: Iconos
 Ejercicios
 Ejercicio SmartArt 1: Relación
 Enunciado de la práctica
 Pasos a seguir
 Solución del ejercicio
 Ejercicio SmartArt 2: Niveles
 Enunciado de la práctica
 Pasos a seguir

Solución del ejercicio
 Ejercicio SmartArt 3: Imagen
 Enunciado de la práctica
 Pasos a seguir
 Solución del ejercicio
 Ejercicio SmartArt 4: Organigrama
 Enunciado de la práctica
 Pasos a seguir
 Solución del ejercicio

5 - Contenidos multimedia: vídeo y audio

Objetivo

- Configurar y gestionar adecuadamente los contenidos audiovisuales añadidos a las presentaciones.
- Realizar grabaciones de pantalla como elemento auxiliar que puede ser añadido a una presentación.
- Introducir documentos ofimáticos en las presentaciones.

Contenido

Contenidos multimedia: vídeo y audio
 Introducción
 Consideraciones previas
 Insertar o vincular
 Vídeo
 Introducir vídeo
 Formato de vídeo
 Reproducción de vídeo
 Audio
 Introducir audio
 Formato de audio
 Reproducción de audio
 Grabación de pantalla
 Gestionar contenido multimedia
 Insertar otros objetos
 Ejercicios
 Ejercicio 1: Presentación multimedia
 Enunciado de la práctica
 Necesario para comenzar
 Pasos a seguir
 Solución del ejercicio
 Ejercicio 2: Información de la presentación

Enunciado de la práctica

Pasos a seguir

Solución del ejercicio

6 - Proyección avanzada de la presentación en pantalla

Objetivo

- Conocer todas las herramientas para crear, gestionar y ejecutar una presentación electrónica.
- Gestionar y ensayar los intervalos de la presentación.
- Saber utilizar la vista moderador con anotaciones.
- Configurar presentaciones a medida.
- Generar presentaciones visualizables en formatos generalistas.

Contenido

Proyección avanzada de la presentación en pantalla

Introducción

Visualizar una presentación

Visualización automatizada

Intervalos

Ensayar intervalos

Vista Moderador

Anotaciones

Presentaciones a medida

Ocultar diapositivas en una presentación

Presentaciones personalizadas

Visualizar una diapositiva oculta durante la presentación

Uso del puntero durante la presentación

Transiciones entre diapositivas

Grabar presentación

Exportar presentaciones grabadas

Exportar a vídeo

Exportar a presentación autoejecutable

Ejercicios

Ejercicio 1: Transiciones e intervalos

Enunciado de la práctica

Pasos a seguir

Solución del ejercicio

7 - Efectos de animación y presentaciones interactivas

Objetivo

- Aprender a configurar efectos visuales y trayectorias en las presentaciones.
- Crear presentaciones interactivas.
- Añadir botones para realizar cometidos durante la visualización de la presentación.
- Realizar casos prácticos de presentaciones interactivas con efectos visuales personalizados.

Contenido

Efectos de animación y presentaciones interactivas

Introducción

Efectos visuales

Efectos predefinidos

Visualizar los efectos establecidos

Trayectorias

Efectos personalizados

Presentaciones interactivas

Botones de acción

Insertar un botón de acción

Modificar formato del botón de acción

Modificar propiedades del botón de acción

Hipervínculo

Consideraciones

Procedimiento

Modificar el hipervínculo

Acción

Procedimiento

Modificar la acción

Caso práctico avanzado: efecto zoom

Ejercicios

Ejercicio 1: Lanzamiento

Enunciado de la práctica

Pasos a seguir

Solución del ejercicio

Ejercicio 2: Acciones

Enunciado de la práctica

Pasos a seguir

Solución del ejercicio
Ejercicio 3: Parallax
Enunciado de la práctica
Necesario para comenzar
Pasos a seguir
Solución del ejercicio

8 - Patrones y plantillas en la presentación

Objetivo

- Conocer el funcionamiento de los patrones y las plantillas en PowerPoint.
- Crear patrones personalizados para los diferentes modos de visualización de la presentación.
- Utilizar, crear y modificar plantillas, como inicio preconfigurado de una presentación.

Contenido

Patrones y plantillas en la presentación
Introducción
Patrones
Vistas de patrones
Editar un patrón
Plantillas
Utilizar una plantilla al iniciar PowerPoint
Crear una plantilla
Utilizar una plantilla creada por el usuario
Modificar una plantilla
Extra: Volver a utilizar diapositivas
Ejercicios
Ejercicio 1: Multipatrones
Enunciado de la práctica
Pasos a seguir
Solución del ejercicio
Ejercicio 2: Modificar patrón
Enunciado de la práctica
Pasos a seguir
Solución del ejercicio
Ejercicio 3: Plantilla externa
Enunciado de la práctica
Necesario para comenzar
Pasos a seguir

9 - PowerPoint compartido y prestaciones de utilidad

Objetivo

- Conocer y practicar las opciones para divulgar las presentaciones.
- Crear formatos especiales de exportación de presentaciones.
- Configurar los parámetros adecuados para compartir presentaciones.
- Conocer un conjunto de utilidades con prestaciones avanzadas, que pueden ser aplicadas al texto, los objetos, las animaciones, el audio... de las presentaciones.

Contenido

PowerPoint compartido y prestaciones de utilidad
Introducción
Presentar en línea
Exportar
Crear PDF
Crear documento Word
Empaquetar presentación para CD
Edición compartida
Dispositivos móviles
Enviar a TV
Utilidades
Archivos
Texto
Objetos
Animaciones
Audio
Complementos
Ejercicios
Ejercicio: Visualización
Enunciado de la práctica
Pasos a seguir
Vídeo: Visualización